

CUBATÃO
MAIS
OPORTUNIDADES
PARA UM
FUTURO MELHOR

CONCURSO PREFEITURA DE CUBATÃO

ANÁLISE DO EDITAL



**TÉCNICO DE SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS**



TÉCNICO ALMOXARIFE



NÍVEL MÉDIO



2 CARGOS

- ☒ ESTUDO
- ☒ PLANEJAMENTO
- ☒ CONQUISTA

**SUA
APROVAÇÃO
COMEÇA AQUI!**

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUBATÃO



CIDADE
TRABALHO
DESENVOLVIMENTO
PESSOAS

COMPARATIVO DOS CARGOS

Técnico Almoxarife x Técnico de Serviços Administrativos



Técnico Almoxarife

	Código:	104
	Vagas:	1
	Escolaridade:	Ensino Médio completo
	Jornada:	40 horas semanais
	Vencimento:	R\$ 3.577,48
	Taxa:	R\$ 77,00
	Bloco:	A
	Atribuições:	receber, conferir, armazenar, controlar e distribuir materiais; registrar entradas e saídas; realizar inventários.



Técnico de Serviços Administrativos

	Código:	113
	Vagas:	1
	Escolaridade:	Ensino Médio completo
	Jornada:	40 horas semanais
	Vencimento:	R\$ 3.577,48
	Taxa:	R\$ 77,00
	Bloco:	B
	Atribuições:	atender ao público; registrar, organizar e arquivar documentos; preparar correspondências, relatórios e expedientes; protocolar e controlar processos.



Atenção: como os cargos estão em blocos diferentes, é possível concorrer aos dois.

INSCRIÇÕES, TAXA E PONTOS DE ATENÇÃO

Prefeitura de Cubatão 2026

Técnico de Serviços Administrativos e Técnico Almoxarife



Período de inscrição

- 15/09/2026 a 15/10/2026
- Inscrição exclusivamente pela internet
- Site: www.ibamsp-concursos.org.br



Taxa

- Valor: **R\$ 77,00**
- Último dia para emissão do boleto ou pagamento com cartão: **15/10/2026**
- Vencimento do boleto: **16/10/2026**



Isenção

- Pedido: **15 e 16/09/2026**
- Resultado: **30/09/2026**
- Recursos: **01 e 02/10/2026**
- Resposta dos recursos: **09/10/2026**



Observações importantes

- É possível se inscrever nos dois cargos, porque pertencem a blocos diferentes.
- Benefícios não foram detalhados de forma específica no quadro principal do edital.
- Os vencimentos informados referem-se a setembro de 2026 e podem ser reajustados.



Leia o edital completo e acompanhe sempre as publicações oficiais do IBAM e do Diário Oficial de Cubatão.

CRONOGRAMA DO CONCURSO

Principais datas do edital

	14/09/2026	Publicação do edital		11/12/2026	Convocação para as provas objetivas
	15/09/2026 a 15/10/2026	Inscrições		20/12/2026	Aplicação das provas objetivas
	15 e 16/09/2026	Pedido de isenção		22/12/2026	Divulgação dos gabaritos
	30/09/2026	Resultado das isenções		23 e 24/12/2026	Recursos contra os gabaritos
	01 e 02/10/2026	Recursos contra isenções		26/01/2027	Resultado dos recursos dos gabaritos e divulgação das notas
	09/10/2026	Resposta dos recursos de isenção		27 e 28/01/2027	Recursos contra as notas
	23/10/2026	Divulgação de inscritos e resultado das solicitações de PCD, PP e condições especiais		16/02/2027	Resultado dos recursos contra notas e classificação preliminar
	26 e 27/10/2026	Recursos contra indeferimento de inscrições e condições especiais		17 e 18/02/2027	Recurso da classificação preliminar
	13/11/2026	Resultado desses recursos		25/02/2027	Homologação



O cronograma é estimativo e pode sofrer alterações. Acompanhe os atos oficiais.

COMO SERÁ A PROVA

Estrutura da avaliação para os dois cargos

	Língua Portuguesa		Matemática		Noções de Informática		Conhecimentos Específicos
	Quantidade de questões 10 questões		Quantidade de questões 7 questões		Quantidade de questões 8 questões		Quantidade de questões 15 questões
	Peso 1		Peso 2		Peso 2		Peso 4
	Total de pontos 10 pontos		Total de pontos 14 pontos		Total de pontos 16 pontos		Total de pontos 60 pontos



Total: **40 questões** | **100 pontos**



Natureza da prova:

objetiva, de múltipla escolha, com caráter eliminatório e classificatório.



Habilitação:

para ser considerado habilitado, o candidato deve obter no mínimo 50% do total de pontos da prova objetiva.

LEITURA ESTRATÉGICA DA PROVA

O que mais pesa na sua preparação



Conhecimentos Específicos decidem

A disciplina específica vale **60 pontos**, ou seja, concentra a maior parte da nota final.



Matemática e Informática têm peso 2

Juntas, somam **30 pontos**. Um bom desempenho nessas áreas pode fazer diferença importante na classificação.



Português não pode ser negligenciado

Mesmo com peso 1, a disciplina traz **10 questões** e ajuda a garantir regularidade na prova.



Meta mínima

O edital exige pelo menos **50% da pontuação total** para habilitação. A estratégia deve mirar segurança e constância.



Plano de estudo sugerido: priorize Específicos, mantenha treino contínuo em Matemática e Informática e revise Português com foco em interpretação e gramática.

CONTEÚDO COMUM — MATEMÁTICA E INFORMÁTICA



Matemática

1
2 3

Números e operações

Naturais, inteiros, racionais, reais, frações, decimais, potenciação, radiciação e expressões numéricas.



Divisibilidade

Múltiplos, divisores, primos, MDC e MMC.



Proporcionalidade e porcentagem

Razão, proporção, divisão proporcional, regra de três simples, acréscimos, descontos e variação percentual.



Álgebra elementar

Expressões algébricas, equações e inequações do 1º grau e sistemas de duas equações.



Grandezas, medidas, geometria e estatística básica

Área, volume, conversão de unidades, Teorema de Pitágoras, leitura de tabelas e gráficos, média, mediana, moda e amplitude.



Informática



Fundamentos

Hardware, software, periféricos e armazenamento.



Windows 11 Pro 25H2 em português

Área de trabalho, janelas, menus, configurações, contas, pesquisa e atalhos.



Arquivos e pastas

Criação, cópia, movimentação, exclusão, restauração, pesquisa, extensões, atalhos e compactação.



Word, Excel e PowerPoint do Office LTSC Professional Plus 2024 em português.



Internet, nuvem e correio eletrônico

Navegação, downloads, uploads, anexos, videoconferências e compartilhamento.



Segurança e privacidade

Senhas, autenticação multifator, backup, antivírus, firewall, malware, phishing, engenharia social e proteção de dados.



Essas disciplinas são comuns aos dois cargos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico de Serviços Administrativos



Administração e Administração Pública

- Planejamento, organização, direção, controle, eficiência, eficácia e efetividade.
- Organização direta e indireta, órgãos, entidades, agentes e serviços públicos.



Princípios e ética

- Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, urbanidade e interesse público.



Rotinas administrativas

- Planejamento das atividades, administração do tempo, agendas, compromissos e prazos.
- Formulários, planilhas, registros, checklists, conferência de dados e relatórios.



Atendimento e comunicação

- Atendimento presencial, telefônico e escrito, acessibilidade, cordialidade e encaminhamento.



Redação oficial e documentos

- Clareza, concisão, formalidade, padronização e impessoalidade.
- Ofícios, comunicações internas, requerimentos, declarações, despachos, atas e relatórios.



Protocolo, processos e arquivo

- Recebimento, triagem, registro, distribuição e expedição.
- Autuação, classificação, juntada, apensamento, desentranhamento, tramitação e encerramento.
- Organização física e digital, métodos de ordenação, guarda, localização e controle de empréstimos.



Apoio administrativo

- Reuniões, pauta, registro de decisões, materiais e bens, trabalho em equipe e solução de conflitos.



Transparência e responsabilidade funcional

- LAI (Lei 12.527/2011), LGPD (Lei 13.709/2018), sigilo, zelo, economicidade, controles internos e uso dos recursos públicos.



Perfil da cobrança: rotina administrativa, atendimento, documentos, protocolo e arquivo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico Almoxarife



1. Administração de materiais

- Objetivos: garantir o suprimento adequado, no tempo certo, com qualidade e menor custo.
- Funções: planejamento, aquisição, recebimento, armazenagem, controle e distribuição.
- Integração com compras, patrimônio e unidades requisitantes.



2. Classificação e codificação

- Materiais de consumo e permanentes.
- Especificação técnica e descritiva dos materiais.
- Padronização, catalogação e codificação.
- Utilização de catálogos e sistemas de codificação.



3. Estoques

- Consumo médio, estoque mínimo, máximo e de segurança.
- Ponto de reposição e tempo de ressurgimento.
- Giro, cobertura, classificação ABC.
- Criticidade, excesso, ruptura, obsolescência e perdas.



4. Recebimento e documentação

- Conferência quantitativa, qualitativa e documental.
- Nota fiscal, empenho, ordem de fornecimento, contrato e registro de divergências.
- Recebimento provisório e definitivo.
- Aceitação, rejeição e devolução.



5. Armazenagem

- Leiaute e endereçamento.
- Movimentação, empilhamento, conservação e segregação.
- Limpeza, ventilação, temperatura, umidade, controle de pragas.
- Prevenção de incêndio e segurança das instalações.



6. Lotes, validade e distribuição

- Rastreabilidade e quarentena.
- Métodos PEPS (primeiro que entra, primeiro que sai) e PVPS (primeiro que vence, primeiro que sai).
- Requisição, autorização, separação, conferência, entrega, transferência e devolução.



7. Registros e inventário

- Entradas, saídas, saldos e ajustes.
- Fichas de controle e sistemas informatizados.
- Contagem geral, periódica e rotativa.
- Conciliação, divergências e relatórios.



8. Segurança, sustentabilidade e legislação

- Ergonomia, sinalização e equipamentos de proteção.
- Redução de desperdícios e logística reversa.
- Segregação de funções e economicidade.
- Referências: Lei 4.320/1964, art. 15, §2º, e Lei 14.133/2021, art. 140.



Perfil da cobrança: estoque, recebimento, armazenagem, inventário e curva ABC.

NOSSA HISTÓRIA EM NÚMEROS



2014

Começamos como um canal no YouTube, com aulas gratuitas de matérias administrativas.



2019

Iniciamos a venda de cursos online para concursos.



+110 mil
inscritos

no YouTube



Quase 20 mil
alunos

ao longo desses anos



+7 mil
aprovações relatadas

por alunos que compartilharam seus resultados com a gente



De aulas gratuitas no YouTube a milhares de alunos e aprovações:
seguimos juntos rumo a novas conquistas!

NOSSO MÉTODO DE APROVAÇÃO



Módulos por
matérias



Trilhas de
aprendizagem
dentro dos módulos



Aulas em vídeo
com teoria e
questões
comentadas



IA que cria resumos,
questões, mapas
mentais e até
tira dúvidas



Estudo guiado
para quem começa
do zero e para
quem já tem base



Preparação
organizada, prática
e focada em
resultado



Você não estuda perdido: você segue um método pensado para **acelerar sua aprovação.**

Questão 2

Questões puladas (0)

▶ Pular

Leia o texto, para responder à questão.

Frida

Tina Modotti não está sozinha frente aos inquisidores.

Está acompanhada, de cada braço, por seus camaradas Diego Rivera e Frida Kahlo: o imenso buda pintor e sua pequena Frida, pintora também, a melhor amiga de Tina, a qual parece uma misteriosa princesa do Oriente mas diz mais palavrões e bebe mais tequila que um *mariachi** de Jalisco.

Frida ri às gargalhadas e pinta esplêndidas telas desde o dia em que foi condenada à dor incessante.

A primeira dor ocorreu lá longe, na infância, quando seus pais a disfarçaram de anjo e ela quis voar com asas de palha; mas a dor de nunca acabar chegou num acidente de rua, quando um ferro de bonde cravou-se de um lado a outro em seu corpo, como uma lança, e triturou seus ossos. Desde então ela é uma dor que sobrevive. Foi operada, em vão, muitas vezes; e na cama de hospital começou a pintar seus autorretratos, que são desesperadas homenagens à vida que lhe sobra. (Eduardo Galeano, *Mulheres*. Adaptado)

***mariachi**: membro de conjunto popular no México

Assinale a alternativa em que o adjetivo, flexionado em grau, exprime noção de superioridade.

- ✂ Eliminar A ☐ Imenso buda.
- ✂ Eliminar B ☐ Esplêndidas telas.
- ✂ Eliminar C ☐ Melhor amiga.
- ✂ Eliminar D ☐ Dor incessante.
- ✂ Eliminar E ☐ Não está sozinha.

Enviar resposta ➤

SISTEMA DE QUESTÕES DENTRO DA PLATAFORMA



VENCENDO
CONCURSOS
Plano de Estudos

Cristiano Teste

Início

Criar plano

Perfil

PÁGINA INICIAL DO ALUNO

Vamos montar um plano que caiba na sua rotina.

Você não precisa vencer o edital inteiro hoje. Precisa começar com um ciclo realista.

Criar plano

TAREFAS HOJE

0

TAREFAS
SEMANA

0

PROGRESSO

0%

DIAS ATÉ PROVA

Sem
previsão

PRÓXIMAS TAREFAS

Sem tarefas futuras no momento. Crie ou atualize seu plano para continuar.

PLANO ATIVO

Nenhum plano ativo

Crie seu primeiro ciclo e transforme sua disponibilidade em execução consistente.

CURSOS LIBERADOS

2 curso disponíveis

Você pode montar um plano separado para cada curso em que estiver matriculado.

Câmara de Mauá - Agente Legislativo

Gabaritando Santos - Oficial de
Administração

SUA FERRAMENTA DE PLANO DE ESTUDOS PERSONALIZADA

Tudo isso dentro da nossa plataforma

Uma plataforma completa para você estudar melhor e chegar à aprovação.

PÁGINA INICIAL DO ALUNO

Vamos montar um plano que caiba na sua rotina.

Você não precisa vencer o edital inteiro hoje. Precisa começar com um ciclo realista.

TAREFAS HOJE
0

TAREFAS SEMANA
0

PROGRESSO
0%

DIAS ATÉ PROVA
Sem previsão

PRÓXIMAS TAREFAS
Sem tarefas futuras no momento. Crie ou atualize seu plano para continuar.

PLANO ATIVO
Nenhum plano ativo
Crie seu primeiro ciclo e transforme sua disponibilidade em execução consistente.

CURSOS LIBERADOS
4 curso disponíveis
Você pode montar um plano separado para cada curso em que estiver matriculado.
Gabaritando Câmara de Mauá - Agente Legislativo
Gabaritando Santos - Inspetor de



Módulos por matérias

Conteúdo completo e atualizado, organizado por disciplina.



Trilhas de aprendizagem

Estude com sequência lógica e objetivos claros até a aprovação.



Aulas em vídeo

Aulas objetivas e didáticas para você aprender de onde e quando quiser.



Revisão

Reforce o que importa com revisões inteligentes e personalizadas.



Questões

Milhares de questões comentadas para treinar e evoluir de verdade.



IA para resumos, questões, mapas mentais e flashcards

Sua inteligência artificial para turbinar seus estudos e economizar tempo.



Você ganha tempo, organização e direção

Tudo o que você precisa, em um só lugar.

Em vez de perder tempo montando tudo sozinho, você encontra a preparação **pronta, conectada e estratégica** dentro da plataforma.

OFERTA DE LANÇAMENTO

Prepare-se com o Vencendo Concursos

~~De 697,00~~
por apenas **297,00**
ou **12x de 30,72**



WHATSAPP PARA DÚVIDAS
(11) 97465-6052



O que oferecemos no curso:



1. Módulos por matérias



2. Trilhas de aprendizagem



3. Aulas em vídeo com teoria e questões comentadas



4. IA que cria resumos, questões, mapas mentais e até tira dúvidas